

第1章 総則

(目的)

第1条 本規則は、従業員の育児・介護休業、子の看護休暇、介護休暇、育児・介護のための所定外労働、時間外労働及び深夜業の制限並びに育児・介護短時間勤務等に関する取扱いについて定めるものである。

第2章 育児休業制度

(育児休業の対象者)

第2条 育児のために休業することを希望する従業員（日雇従業員を除く）であって、1歳に満たない子と同居し、養育する者は、この規則に定めるところにより育児休業をすることができる。ただし、有期契約従業員にあっては、申出時点において、次のいずれにも該当する者に限り育児休業をすることができる。

- ① 入社1年以上経過していること
 - ② 子が1歳6か月（本条第4項及び第5項の申出にあっては2歳）に達する日までに労働契約期間が満了し、更新されていないことが明らかでないこと
2. 本条第1項、第3項、第4項、第5項にかかわらず、労使協定により除外された次の従業員からの休業の申出は拒むことができる。
- ① 入社1年未満の従業員
 - ② 申出の日から1年（本条第4項及び第5項の申出にあっては6か月）以内に雇用関係が終了することが明らかでない従業員
 - ③ 1週間の所定労働日数が2日以下の従業員
3. 配偶者が従業員と同じ日から又は従業員より先に育児休業をしている場合、従業員は、子が1歳2か月に達するまでの間で、出生日以後の産前・産後休業期間と育児休業期間との合計が1年を限度として、育児休業をすることができる。
4. 次のいずれにも該当する従業員は、子が1歳6か月に達するまでの間で必要な日数について育児休業をすることができる。なお、育児休業を開始しようとする日は、原則として子の1歳の誕生日に限るものとする。
- ① 従業員又は配偶者が原則として子の1歳の誕生日の前日に育児休業をしていること
 - ② 次のいずれかの事情があること
 - (ア) 保育所等に入所を希望しているが、入所できない場合
 - (イ) 従業員の配偶者であって育児休業の対象となる子の親であり、1歳以降育児に当たる予定であった者が、死亡、負傷、疾病等の事情により

子を養育することが困難になった場合

5. 次のいずれにも該当する従業員は、子が2歳に達するまでの間で必要な日数について育児休業をすることができる。なお、育児休業を開始しようとする日は、子の1歳6か月の誕生日応当日に限るものとする。

- ① 従業員又は配偶者が子の1歳6か月の誕生日応当日の前日に育児休業をしていること
- ② 次のいずれかの事情があること
 - (ア) 保育所等に入所を希望しているが、入所できない場合
 - (イ) 従業員の配偶者であって育児休業の対象となる子の親であり、1歳6か月以降育児に当たる予定であった者が、死亡、負傷、疾病等の事情により子を養育することが困難になった場合

(育児休業の申出の手続等)

第3条 育児休業をすることを希望する従業員は、原則として育児休業を開始しようとする日(以下「育児休業開始予定日」という。)の1か月前(第4項及び第5項)に基づき1歳及び1歳6か月を超える休業の場合、2週間前までに育児休業申出書(社内様式1)を人事部に提出することにより申し出るものとする。なお、育児休業中の労働契約が労働契約法第15条第1項に規定する労働契約の更新により、引き続き休業を希望する場合には更新された労働契約期間の初日を育児休業開始予定日として、育児休業申出書により再度の申出を行うものとする。

2. 申出は、次のいずれかに該当する場合を除き、一子につき1回限りとする。ただし、産後休業をしていない従業員が、子の誕生日又は出産予定日のいずれか遅い方から8週間以内にした最初の育児休業については、1回の申出にカウントしない。
 - (1) 第2条第1項に基づく休業をした者が同条第4項又は第5項に基づく休業の申出をしようとする場合又は本条第1項後段の申出をしようとする場合
 - (2) 第4項に基づく休業をした者が同条第5項に基づく休業の申出をしようとする場合又は本条第1項後段の申出をしようとする場合
 - (3) 配偶者の死亡等特別の事情がある場合
3. 会社は、育児休業申出書を受け取るに当たり、必要最小限度の各種証明書の提出を求めることがある。
4. 育児休業申出書が提出されたときは、会社は速やかに当該育児休業申出書を提出した者(以下この章において「申出者」という。)に対し、育児休業取扱通知書(社内様式2)を交付する。
5. 申出の日後に申出に係る子が出生したときは、申出者は、出生後2週間以内に人事部に育児休業対象児出生届(社内様式3)を提出しなければならない

(育児休業の申出の撤回等)

第4条 申出者は、育児休業開始予定日の前日までは、育児休業申出撤回届(社内様式4)

育児休業申出書

人事規程テンプレート

サンプル②

＜書式＞

殿

[申請者] 市川 太郎 氏

[申出者] 所属

氏名

私は、育児・介護休業等に関する規程（第3条）に基づき、以下のとおり育児休業の申出をします。

1 休業に係る子の状況	(1) 氏名	
	(2) 生年月日	
	(3) 本人との続柄	
	(4) 養子の場合、縁組成立の年月日	令和 年 月 日
	(5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日	令和 年 月 日
2 1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況	(1) 氏名 (2) 出産予定日 (3) 本人との続柄	
3 休業の期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 (職場復帰予定 令和 年 月 日)	
4 申出に係る状況	(1) 1歳までの育児休業の場合は休業開始予定日の1か月前、1歳を超えての休業の場合は2週間前に申し出て	いる・いない→申出が遅れた理由 []
	(2) 1の子について育児休業の申出を撤回したことが	ない・ある→再度申出の理由 []
	(3) 1の子について育児休業をしたことが ※ 1歳を超えての休業の場合は記入の必要はありません	ない・ある 再度休業の理由 []
	(4) 配偶者も育児休業をしており、規則第 条第 項に基づき1歳を超えて休業しようとする場合	配偶者の休業開始（予定）日 令和 年 月 日
	(5) (4)以外で1歳を超えての休業の申出の場合	休業が必要な理由 []
	(6) 1歳を超えての育児休業の申出の場合で申出者が育児休業中でない場合	配偶者が休業 している・していない

様式第4号(第12条の4第6項関係)

1年単位の変形労働時間制に関する協定届

人事規程テンプレート
 サンプル③
 <書式>

事業の種類	事業の名称	事業の所在地(電			
該当労働者数 (満18歳未満の者)	対象期間及び特定期間 (起算日)	対象期間中の各日及び各週の 労働時間並びに所定休日	対象期 働時間		
(人)		(別紙)	時間	分	
労働時間が最も長い日の 労働時間数 (満18歳未満の者)	時間 分	労働時間が最も長い週の 労働時間数 (満18歳未満の者)	時間 分	対象期間中の 総労働日数	日
労働時間が48時間を超える週の最長 連続週数		週	対象期間中の最も長い連続労働日数		日間
対象期間中の労働時間が48時間を超 える週数		週	特定期間中の最も長い連続労働日数		日間

旧協定の対象期間	協定の労働時間が最も長い日	時間	分
旧協定の労働時間が最も長い週の分 働時間数	時間	分	協定の対象期間の総労働 数
			日

協定の成立年月日

協定の当事者である労働組合の名称又は労働者の過半数を代表する者の
 職名
 氏名

協定の当事者(労働者の過半数を代表する者の場合)の選出方法()

使用者 職名
 氏名

㊞

年 月 日

労働基準監督署長 殿

記載心得

- 1 法第60条第3項第2号の規定に基づき満18歳未満の者に変形労働時間制を適用する場合には、「該当労働者数」、「労働時間が最も長い日の労働時間数」及び「労働時間が最も長い週の労働時間数」の各欄に括弧書きすること。
- 2 「対象期間及び特定期間」の欄のうち、対象期間については当該変形労働時間制における時間通算の期間の単位を記入し、その起算日を括弧書きすること。
- 3 「対象期間中の各日及び各週の労働時間並びに所定休日」については、別紙に記載して添付すること。
- 4 「旧協定」とは、則第12条の4第3項に規定するものであること。

人事書式一覧

様式No	書式タイトル
社内様式1	育児休業申出書
社内様式2	育児・介護 休業取扱通知書
社内様式3	対象児出生届
社内様式4	育児・介護 休業申出撤回届
社内様式6	介護休業申出書
社内様式5	育児・介護 休業期間変更申出書
社内様式7	子の看護休暇・介護休暇 申出書
社内様式9	育児・介護のための時間外勤務制限請求書
社内様式8	育児・介護のための所定外勤務制限請求書
社内様式10	育児・介護のための深夜業制限請求書
社内様式11	育児短時間勤務申出書
社内様式12	介護短時間勤務申出書
社内様式13	育児・介護 短時間勤務 通知書
社内様式14	育児 約休取扱 申出書
社内様式15	母性健康管理指導事項連絡カード
社内様式16	出張申請書
社内様式17	出張旅費精算書
労使協定様式1	賃金控除に関する協定
労使協定様式2	賃金の口座振込に関する協定書
労使協定様式3	1箇月単位の变形労働時間制に関する協定届
労使協定様式4	1年単位の变形労働時間制に関する協定
労使協定様式5	一斉休憩の適用除外に関する協定
労使協定様式6	時間外・休日労働に関する協定
労使協定様式7	事業場外労働に関する協定
労使協定様式8	専門業務型裁量労働制に関する協定
労使協定様式9	企画業務型裁量労働制に関する決議届

人事書式一覧

様式No	書式タイトル
労使協定様式9-2	企画業務型裁量労働制に関する報告
労使協定様式10	育児休業介護休業に関する労使協定
労使協定様式11	計画年休に関する協定
労使協定様式12	代替休暇に関する協定
労使協定様式13	時間単位年休に関する協定
管理様式1	労働条件通知書
管理様式2	賃金支払表
管理様式3	労働者名簿
管理様式4	退職証明書

人事規程
サンプル④
＜書式一覧＞

SAMPLE